

GUIDE DU MEMBRE

Réserver un court et gérer son compte

Réservations, paiements, porte-monnaie, profil, famille, calendrier et historique : toutes les fonctions de base, pas à pas, en images.

RÉSERVER

RÉSERVATION EN CO... 1

Réserver

Réservations disponibles

Semainier

Historique des réservati...

COMMUNAUTÉ

Défi-Plugin

Chercher un partenaire

Communauté What's app

LE CLUB

Chercher un club proch...

Nous contacter

TCM

TENNIS CLUB MORGES

Tennis

Hiver 26-27

<

MAR 13 oct

>

Aujourd'hui

12:04:17

Feedback

Aide

FR

Heure	Court 5	Court 6	Court 7	Court 8
09:30	✓	✓	✓	✓
10:00	✓	✓	✓	✓
10:30	✓	✓	✓	✓
11:00	✓	✓	✓	✓
11:30	✓	✓	✓	✓
12:00	✓	✓	✓	✓
12:30	✓	✓	✓	✓
13:00	✓	✓	✓	✓
13:30	✓	✓	✓	✓
14:00	✓	✓	✓	✓
14:30	✓	✓	✓	✓
15:00	✓	✓	✓	✓
15:30	✓	✓	✓	✓
16:00	✓	✓	✓	✓

Téléchargez l'application
Plugin.ch



App Store



Google Play

Sommaire

- | | | | |
|---|---|----|--|
| ★ | Installer l'application
QR codes App Store et Google Play | 9 | Le porte-monnaie
Solde, mouvements, recharge |
| 1 | Se connecter
Identifiant, mot de passe oublié, connexion biométrique | 10 | Historique des réservations
Statistiques et partenaires fréquents |
| 2 | L'écran de réservation
Sport, date, quotas, règles du club, couleurs du planning | 11 | Mon profil
Coordonnées, mot de passe, notifications |
| 3 | Réserver un court
Choisir un créneau, ajouter un partenaire, payer | 12 | Synchroniser son calendrier
Apple, Google, Outlook |
| 4 | Inviter un non-membre
Invité payant et nom de l'invité | 13 | La famille
Ajouter un proche, réserver pour un enfant |
| 5 | Match ouvert
Compléter une partie avec d'autres joueurs | 14 | Fusionner deux comptes
Un seul identifiant pour plusieurs clubs |
| 6 | Retrouver ses réservations
Réservations en cours, semainier | 15 | Factures, attestations, messages |
| 7 | Modifier une réservation
Changer de partenaire, historique de la réservation | 16 | Mes données personnelles |
| 8 | Supprimer une réservation
Annulation et remboursement | 17 | Autres fonctions utiles
Cours, partenaire, contact, centre d'aide |
| | | 18 | Sur téléphone |
| | | 19 | Questions fréquentes |

Comment lire ce guide

Les captures d'écran ont été réalisées avec un compte de démonstration (la famille « Exemple ») : les noms, montants et horaires sont des exemples. Les tarifs, la durée maximale, le délai de réservation et les moyens de paiement proposés sont ceux que **votre club** a configurés ; certaines fonctions (match ouvert, cours, porte-monnaie...) n'apparaissent que si le club les a activées.

Les noms de menus sont écrits **en bleu** et les boutons **comme ceci** .

AVANT DE COMMENCER

Installez l'application Plugin.ch

Réserver un court, payer, recevoir les confirmations et les messages du club : tout se fait en quelques secondes depuis votre téléphone. Scannez le QR code qui correspond à votre téléphone avec l'appareil photo.



IPHONE · IPAD

App Store

apps.apple.com/ch/app/plugin-in-ch/id592180195



ANDROID

Google Play

play.google.com/store/apps/details?id=ch.plugin.plugin

Pourquoi l'application plutôt que le navigateur ?



Notifications instantanées

Confirmation, modification ou annulation d'une réservation, place qui se libère, messages du club.



Connexion par empreinte ou Face ID

Plus besoin de retaper votre mot de passe.



Réserver en trois touches

Le planning s'ouvre directement sur votre club et votre sport.



Toute la famille

Passez sur le compte d'un enfant pour réserver à sa place.



Porte-monnaie toujours sous la main

Solde, recharge et attestations depuis votre poche.



Plusieurs clubs, un seul compte

Changez de club depuis le menu si vous jouez ailleurs.

Premier démarrage

- 1 Installez l'application **Plugin.ch** (gratuite) avec le QR code ci-dessus.
- 2 Ouvrez-la et choisissez le **Tennis Club de Morges**.
- 3 Connectez-vous avec **les mêmes identifiants** que sur le site, puis acceptez la **connexion biométrique** et les **notifications** quand l'application vous les propose.

Même compte partout

L'application, le site sur ordinateur et le site sur téléphone utilisent le même compte : une réservation faite sur l'un apparaît immédiatement sur les autres. Toutes les explications de ce guide valent aussi pour l'application.

1 Se connecter

Adresse habituelle du club ou application mobile Plugin.ch

Ouvrez l'application Plugin.ch (recommandé, voir page précédente) ou le site de réservation du club et cliquez sur **Se connecter** en bas du menu de gauche.

The screenshot shows the login interface of the TCM Tennis Club Morges. On the left is a sidebar menu with categories: RÉSERVER (Réserver, Réservations disponibles, Semainier), COMMUNAUTÉ (Chercher un partenaire), and LE CLUB (Chercher un club proch..., S'enregistrer comme utilis..., Mot de passe oublié?, Nous contacter). The main area displays the club's logo and the title 'Connectez-vous'. It includes input fields for 'Nom d'utilisateur' and 'Mot de passe', a 'Mot de passe oublié?' link, a 'Se souvenir de moi' checkbox, and a checked checkbox for 'Activer la connexion rapide biométrique (empreinte/Face ID) sur cet appareil'. A blue 'Se connecter' button is prominent, followed by a 'CONNEXION BIOMÉTRIQUE' section with a fingerprint icon and the text 'Connexion biométrique'. At the bottom, a link says 'Vous n'avez pas de compte? Créer un compte'.

Écran de connexion aux couleurs du club.

- 1 Saisissez votre **nom d'utilisateur** et votre **mot de passe**, puis **Se connecter**.
- 2 Cochez **Se souvenir de moi** sur votre ordinateur ou téléphone personnel pour ne pas devoir vous reconnecter.
- 3 Sur téléphone, la **connexion biométrique** (empreinte, Face ID) peut être activée à la première connexion : les fois suivantes, un simple **Connexion biométrique** suffit.

Mot de passe oublié

Cliquez sur **Mot de passe oublié ?**, saisissez l'adresse e-mail de votre compte : vous recevez un lien pour choisir un nouveau mot de passe.

Pas encore de compte ?

Le lien **Créer un compte** sous le bouton de connexion permet de s'inscrire comme membre ou visiteur, si le club l'autorise.

This screenshot shows the 'Mot de passe oublié' (Forgot password) screen. It features the same sidebar menu as the login screen. The main content area has the club's logo and the title 'mot de passe oublié'. There is a single input field labeled 'Nom d'utilisateur ou adresse e-mail' and a blue button labeled 'Créer un nouveau mot de passe'.

Demande d'un nouveau mot de passe.

En haut : le sport et la saison, la date, le bouton Aujourd'hui, le thème clair / sombre, l'aide et la langue.

- **Sport et saison** : cliquez sur la pastille (ici *Tennis · Hiver 26-27*) pour passer au padel, par exemple.
- **Date** : les flèches < > changent de jour, un clic sur la date ouvre un calendrier, **Aujourd'hui** revient au jour même.
- **Mes quotas** : le solde de votre **porte-monnaie** (avec **+ Recharger**) et le nombre de **réservations en cours** que vous pouvez encore faire.
- **Règles du club** : durée maximale d'une réservation, **délai** (combien de jours à l'avance on peut réserver) et paiement en ligne.

Les couleurs du planning

- ✓ Créneau libre : cliquez pour réserver.
- Votre réservation (avec une étoile).
- Créneau indisponible **pour vous** : quota atteint, heure réservée à un autre type de membre, cours, blocage...
- Créneau passé ou fermé.

Bon à savoir

Les cases déjà réservées par d'autres membres apparaissent avec le nom des joueurs (selon les réglages du club). Passez la souris dessus pour voir le détail.

Le planning : une colonne par court, une ligne par demi-heure.

- 1 Choisissez le **sport** et la **date**, puis cliquez sur un **créneau libre** (✓). Le panneau **Nouvelle réservation** s'ouvre à droite.
- 2 Choisissez le **nombre de joueurs** (simple 2 ou double 4) et, si le club le permet, la **durée**.
- 3 Vous êtes automatiquement le premier joueur. Le prix de votre part est affiché à droite de votre nom.

Prix par joueur

Le montant dépend de votre abonnement, de l'heure et du nombre de joueurs. Si votre réservation est gratuite, la partie *Paielement* n'apparaît tout simplement pas.

TENNIS · COURT 5

Nouvelle réservation

Mardi 13 octobre

À partir de 18:00

NOMBRE DE JOUEURS

24

Durée1h → 19:00

PARTENAIRES

Invité

Chercher un membre par nom...

JOUEURS 1 sur 2

JE Exemple Jean

18.00

CHF

+

Choisis le joueur

via favoris, recherche ou invité non-membre

PAIEMENT

Total : 18.00 CHF

MÉTHODES DE PAIEMENT1 méthode(s)

Porte-monnaie · Exemple Jean

✓ Remboursement automatique sur la carte si annulation dans le délai

Annuler

Joueur manquant1/2

Le panneau de réservation.

Ajouter un partenaire

- 1 Dans **Partenaires**, tapez quelques lettres du nom dans *Chercher un membre par nom...*, puis cliquez sur la bonne personne.
- 2 Vos partenaires habituels et les membres de votre famille apparaissent ensuite comme **raccourcis** : un clic suffit.
- 3 Pour un joueur qui n'est pas membre, utilisez **Invité** (voir chapitre 4).

Retirer un joueur

Cliquez sur la petite croix × à droite de son nom.

Recherche d'un partenaire par son nom.

Quand la réservation est payante, la partie **Paiement** indique le total et ce qu'il **reste à payer**. Le bouton de confirmation ne s'active que lorsque tout est réglé.

TENNIS · COURT 5
Nouvelle réservation

Mardi 13 octobre À partir de 18:00

JOUEURS 2 sur 2

JE Exemple Jean 18.00 CHF

ME Exemple Marie 18.00 CHF

PAIEMENT Total : 36.00 CHF

RESTE À PAYER 18.00 CHF

MÉTHODES DE PAIEMENT 1 méthode(s)

Porte-monnaie · Exemple Jean
Solde 150.00 CHF
Min 18.00 — Max 36.00 CHF

18,00 CHF

Total réglé 18.00 / 36.00 CHF

Porte-monn 18,00 CHF +

Une fenêtre de paiement sécurisée s'ouvre pour valider la transaction.

✓ Remboursement automatique sur la carte si annulation dans le délai

Annuler RESTE À PAYER 18.00 CHF

Votre porte-monnaie couvre votre part ; il reste la part du partenaire.

TENNIS · COURT 5
Nouvelle réservation

Mardi 13 octobre À partir de 18:00

Durée 1h → 19:00

PARTENAIRES

Invité

JOUEURS 2 sur 2

JE Exemple Jean 18.00 CHF

ME Exemple Marie 18.00 CHF

PAIEMENT Total : 36.00 CHF

MÉTHODES DE PAIEMENT 1 méthode(s)

Porte-monnaie · Exemple Jean
Solde 150.00 CHF
Min 18.00 — Max 36.00 CHF

36,00 CHF

Total réglé 36.00 / 36.00 CHF

Annuler Confirmer

Après avoir ajouté le reste : 36.00 / 36.00, le bouton Confirmer s'active.

- 1 Chaque joueur peut payer sa part avec **son propre porte-monnaie**. Si un partenaire n'a pas assez de crédit, vous pouvez payer pour lui : choisissez **Porte-monnaie** dans la liste sous les méthodes, vérifiez le montant puis cliquez sur **+**.
- 2 Selon le club, d'autres moyens sont proposés (carte, TWINT...) : une fenêtre de paiement sécurisée s'ouvre alors.
- 3 Cliquez sur **Confirmer**. Un message **Réservation confirmée** s'affiche et le créneau devient vert avec une étoile.

RÉSERVER

RÉSERVATION EN CO... 1

Réserver

Réservations disponibles

Semainier

Historique des réservati...

COMMUNAUTÉ

Défi-Plugin

Chercher un partenaire

Communauté What's app

LE CLUB

Chercher un club proch...

Nous contacter

J.E Jean Exemple Actif

TCM TENNIS CLUB MORGES

Tennis Hiver 26-27

MAR 13 oct

Aujourd'hui 12:04:17

Feedback

Aide

FR

Heure	Court 5	Court 6	Court 7	Court 8
09:30	✓	✓	✓	✓
10:00	✓	✓	✓	✓
10:30	✓	✓	✓	✓
11:00	✓	✓	✓	✓
11:30	✓	✓	✓	✓
12:00	✓	✓	✓	✓
12:30	✓	✓	✓	✓
13:00	✓	✓	✓	✓
13:30	✓	✓	✓	✓
14:00	✓	✓	✓	✓
14:30	✓	✓	✓	✓
15:00	✓	✓	✓	✓
15:30	✓	✓	✓	✓
16:00	✓	✓	✓	✓
16:30				
17:00				
17:30				
18:00	18:00			
18:30				

Succès

Réservation confirmée.

La réservation apparaît dans le planning. Les créneaux hachurés en rose sont maintenant indisponibles pour vous, car votre quota d'heures de pointe est utilisé.

Confirmation

Vous et vos partenaires recevez un e-mail (et une notification sur l'application, si elle est installée).

4

Inviter un non-membre

Panneau de réservation → **Invité**

Vous jouez avec un ami qui n'est pas membre du club ? Ajoutez-le comme **invité**.

- 1 Dans **Partenaires**, cliquez sur **Invité** : une ligne **Membre Invité · INVITÉ PAYANT** s'ajoute avec son tarif.
- 2 Dans **Info supplémentaires (nom complet des invités)**, inscrivez le **prénom et le nom** de chaque invité. Le club en a besoin pour le suivi.
- 3 Complétez les autres joueurs si nécessaire, puis réglez le total.

Limites

Le tarif invité et le nombre d'invitations par saison sont fixés par le club. Le compteur d'invitations restantes s'affiche au-dessus du bouton lorsqu'une limite existe.

PADEL · PADEL 1

Nouvelle réservation

Mercredi 14 octobre À partir de 19:00

1h · 20:00 1h30 · 20:30

PARTENAIRES

Créer une réservation ouverte

Invité

JOUEURS 4 sur 4

JE	Exemple Jean	19.50 CHF
IM	Membre Invité INVITÉ PAYANT	19.50 CHF ×
ME	Exemple Marie	19.50 CHF ×
LE	Exemple Léo	19.50 CHF ×

INFO SUPPLÉMENTAIRES (NOM COMPLET DES INVITÉS)

✓ Remboursement automatique sur la carte si annulation dans le délai

Annuler

RESTE À PAYER 58.50 CHF

Une partie de padel à quatre avec un invité.

Payer pour tout le monde

Le total de la partie (ici 4×19.50 CHF) peut être réglé en une fois avec votre porte-monnaie : le montant maximum accepté est indiqué sous votre solde (*Min ... — Max ...*).

Le montant prélevé apparaît ensuite dans votre porte-monnaie (chapitre 9) et dans les attestations de paiement (chapitre 15).

The screenshot shows the 'Nouvelle réservation' (New reservation) screen in the Padel app. At the top, it says 'PADEL · PADEL 1' and 'Nouvelle réservation'. Below this, there are two buttons: 'Mercredi 14 octobre' and 'À partir de 19:00'. The main section lists three items, each with a circular icon, a name, and a price of 19.50 CHF:

- IM** Membre Invité (INVITÉ PAYANT) 19.50 CHF
- ME** Exemple Marie 19.50 CHF
- LE** Exemple Léo 19.50 CHF

Below these items is a section titled 'INFO SUPPLÉMENTAIRES (NOM COMPLET DES INVITÉS)' with a text input field containing 'Paul Martin'. Underneath is a 'PAIEMENT' section showing 'Total : 78.00 CHF'. It lists 'MÉTHODES DE PAIEMENT' as '1 méthode(s)'. The selected method is 'Porte-monnaie · Exemple Jean' with a balance of 114.00 CHF and a minimum/maximum of 19.50 / 78.00 CHF. The amount to be paid is 78.00 CHF. A progress bar shows 'Total réglé' as 78.00 / 78.00 CHF. At the bottom, there is a green checkmark indicating 'Remboursement automatique sur la carte si annulation dans le délai' and two buttons: 'Annuler' and 'Confirmer'.

Total 78.00 CHF entièrement réglé par le porte-monnaie.

Il vous manque des joueurs ? Ouvrez votre réservation aux autres membres : les places libres restent visibles et chacun peut rejoindre la partie.

- 1 Activez **Créer une réservation ouverte**.
- 2 Choisissez **Public** (visible par tous les membres) ou **Privé** (seulement par lien), et pour qui : **Mixte**, **Femmes** ou **Hommes**.
- 3 Cochez si vous le souhaitez **Les joueurs peuvent me contacter sur WhatsApp**.
- 4 Cliquez sur **Créer un match ouvert**. Vous ne payez que votre part ; chaque joueur qui rejoint paie la sienne.

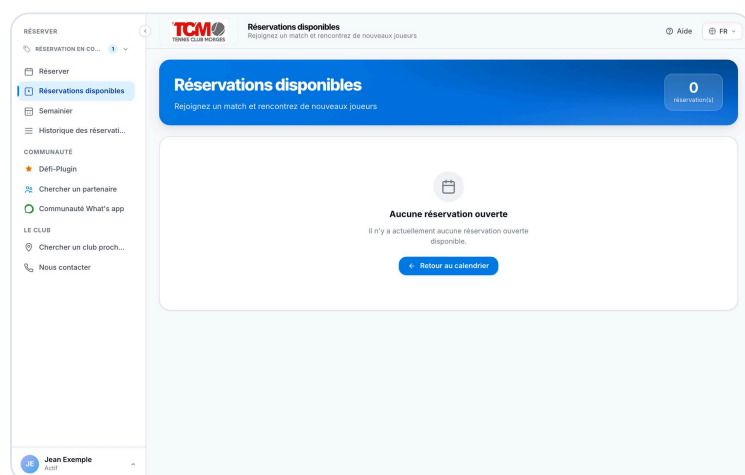
Niveau de jeu

Au padel, le club peut demander votre **niveau** (de 1 à 10) dans **Mon profil** → *Informations demandées par le club*. Seuls les joueurs d'un niveau proche peuvent alors rejoindre le match.

Rejoindre un match

Le menu **Réservations disponibles** liste les matchs ouverts du club. Cliquez sur une partie, puis sur **Rejoindre** et payez votre part.

Options d'un match ouvert de padel.



La page « Réservations disponibles » (vide ici, aucun match ouvert ce jour-là).

Réservations en cours

En haut du menu de gauche, **Réservation en cours** affiche le nombre de vos réservations à venir. Cliquez dessus pour les déplier : un clic sur une carte vous amène directement au bon jour, sur le bon sport.

Le compteur **Nombre de réservations en cours autorisées** (dans *Mes quotas*) indique combien de réservations vous pouvez encore faire avant d'avoir joué les premières.

Une réservation à venir : tennis, le 13.10 à 18:00 sur le court 5.

Le semainier

Le **Semaineier** montre **sept jours d'un coup** pour le sport choisi : pratique pour repérer un créneau libre dans la semaine. Vos réservations y apparaissent en vert ; un clic sur une case libre ouvre la réservation.

Semaineier du padel : la partie du mercredi 14 à 19:00 sur le Padel 1.

Modifier une réservation

Clic sur votre réservation (case verte) dans le planning

① Le panneau s'ouvre en mode **Modifier la réservation**.

② Marie a été remplacée par Léo.

- 1 Cliquez sur votre réservation dans le planning (ou sur sa carte dans **Réservation en cours**).
- 2 Changez ce qui doit l'être : **retirez** un joueur avec x, **ajoutez-en** un par la recherche ou un raccourci, passez de 2 à 4 joueurs, ajoutez un invité...
- 3 Si le prix change, la partie Paiement indique la différence à régler. Cliquez sur **Confirmer** : le message **Réservation modifiée** s'affiche.

Historique de la réservation

Le bouton **Historique** en haut du panneau retrace toute la vie de la réservation : création, paiements, joueurs ajoutés ou remplacés, texte modifié, avec la date et l'auteur de chaque changement.

Pas possible de modifier ?

Une réservation qui a déjà commencé, ou qui est trop proche selon les règles du club, ne peut plus être modifiée en ligne : contactez le club.

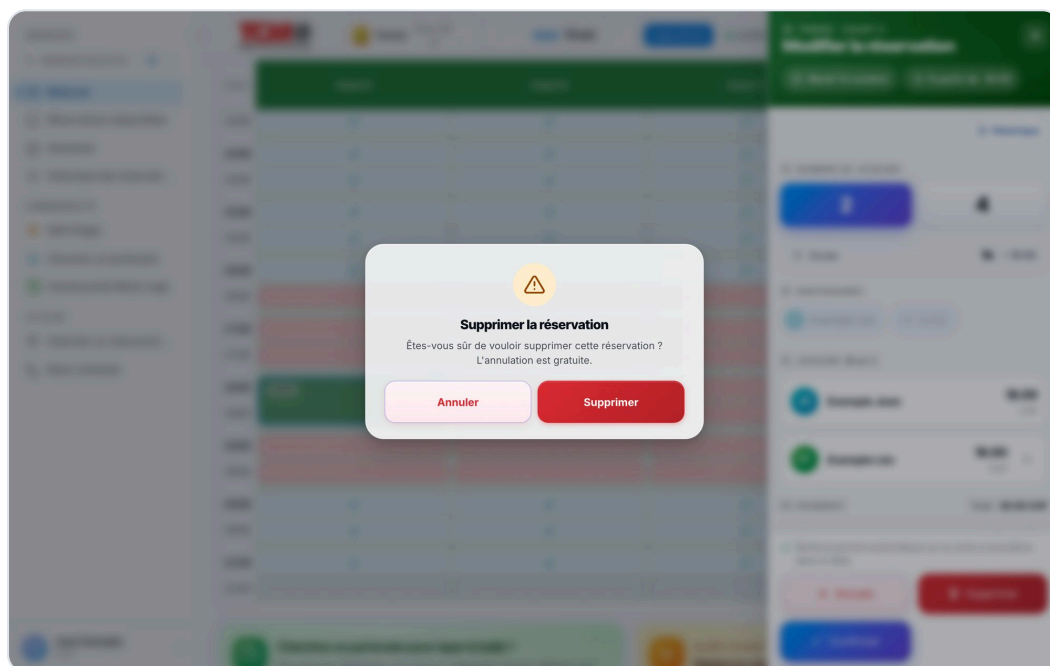
③ L'historique de la réservation.

8

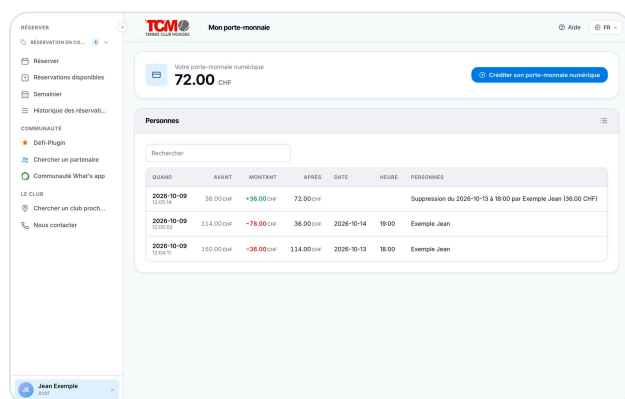
Supprimer une réservation

Clic sur votre réservation → **Supprimer**

- 1 Ouvrez la réservation comme pour la modifier et cliquez sur **Supprimer** (bouton rouge en bas du panneau).
- 2 Une fenêtre de confirmation indique si l'annulation est **gratuite** ou non selon le délai du club. Confirmez avec **Supprimer**.
- 3 Le créneau redevient libre et les montants payés par porte-monnaie y sont **recrédités automatiquement** ; un paiement par carte est remboursé sur la carte si l'annulation est faite dans le délai.



Confirmation de la suppression : ici l'annulation est gratuite.



Dans le porte-monnaie, la ligne « Suppression du 2026-10-13 à 18:00 » rend les 36.00 CHF.

Plusieurs joueurs ?

Le délai d'annulation retenu est celui du joueur le plus contraint. Si un partenaire veut seulement se retirer d'un match ouvert, il utilise le bouton prévu pour cela dans la réservation, sans annuler la partie des autres.

Le porte-monnaie numérique est un crédit chez le club qui sert à payer les réservations, les invités et, selon le club, d'autres prestations.

QUAND	AVANT	MONTANT	APRÈS	DATE	HEURE	PERSONNES
2026-10-09 12:05:14	36.00 CHF	+36.00 CHF	72.00 CHF			Suppression du 2026-10-13 à 18:00 par Exemple Jean (36.00 CHF)
2026-10-09 12:05:02	114.00 CHF	-78.00 CHF	36.00 CHF	2026-10-14	19:00	Exemple Jean
2026-10-09 12:04:11	150.00 CHF	-36.00 CHF	114.00 CHF	2026-10-13	18:00	Exemple Jean

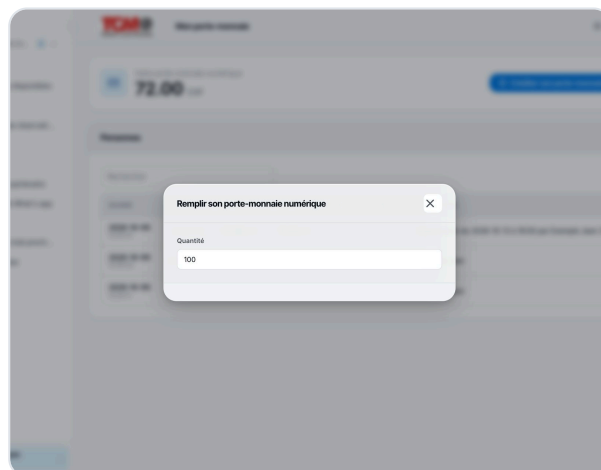
Solde en haut, puis chaque mouvement : date, solde avant, montant, solde après, réservation concernée.

Recharger

- 1 Cliquez sur **Créditer son porte-monnaie numérique** (ou **+ Recharger** sur l'écran de réservation).
- 2 Indiquez le **montant**.
- 3 Payez avec l'un des moyens proposés par le club ; le solde est mis à jour dès que le paiement est accepté.

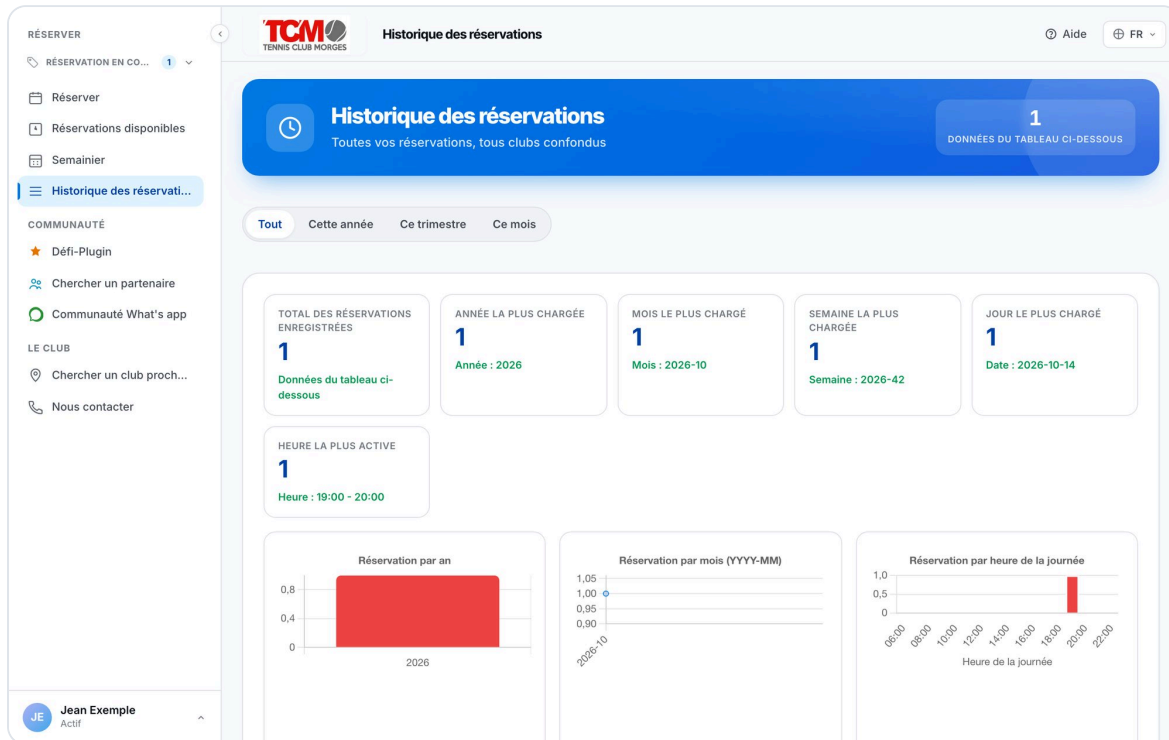
Rechercher

Le champ *Rechercher* filtre la liste des mouvements (par date, nom, montant...).

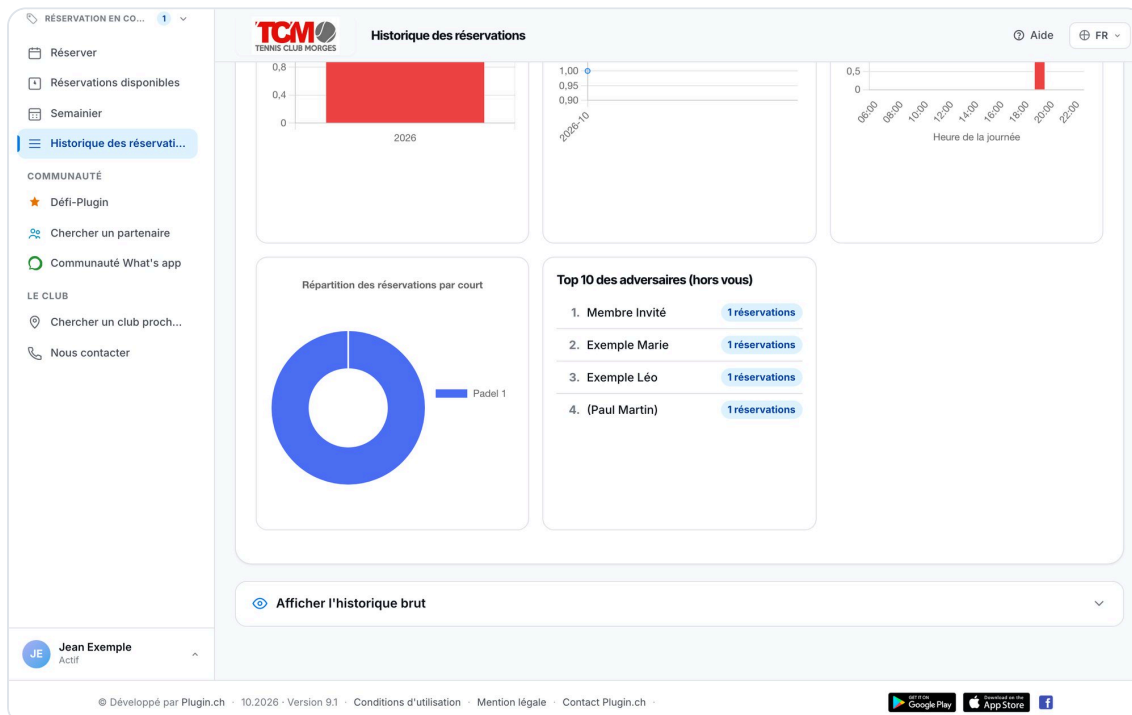


Fenêtre de recharge.

Toutes vos réservations, tous clubs confondus, avec quelques statistiques : total, année, mois, semaine et jour les plus chargés, heure préférée.

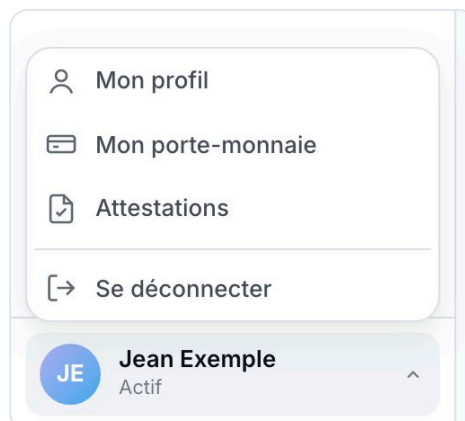


Les filtres **Tout** · **Cette année** · **Ce trimestre** · **Ce mois** changent la période analysée.



Plus bas : d'autres graphiques et le **top 10 de vos partenaires**. Le lien [Afficher l'historique brut](#) donne la liste détaillée.

Le **menu du compte** s'ouvre en cliquant sur votre nom, en bas du menu de gauche. Il donne accès au profil, au porte-monnaie, aux attestations et à la déconnexion ; **Mes factures** et **Messages du club** s'y ajoutent dès que vous en avez.



Le menu du compte.

Onglets **Profil** · **Famille** · **Fusion de comptes** · **Mes données**.

- **Identité** : genre, date de naissance, e-mail. Le nom et le prénom ne se changent que par le club (pour éviter les erreurs sur les factures).
- **Communications** : langue, nouvelles du club, e-mails de nouvelle réservation / suppression, factures par e-mail.

Enregistrement

La barre en bas de page indique *Toutes les modifications sont enregistrées* ou vous invite à cliquer sur

Enregistrer.

RÉSERVER

RÉSERVATION EN CO... 1

Réserver

Réervations disponibles

Semainier

Historique des réservati...

COMMUNAUTÉ

★ Défi-Plugin

Chercher un partenaire

Communauté What's app

LE CLUB

Chercher un club proch...

Nous contacter

TCM
TENNIS CLUB MORGES

Mon profil

Aide FR

Ce que l'app Plugin peut vous envoyer. Les e-mails ne changent pas.

Réservations
Nouvelle réservation, annulation, rappel 2 h avant (avec le code portier), créneau libéré (liste d'attente) ☒

Matches
Match ouvert (joueur qui rejoint, match complet), scores, défis ☒

Cours
Séance annulée, rappel la veille ☒

Paielements
Factures et rappels, porte-monnaie crédité, paiement non abouti ☒

Messages du club
Informations envoyées par le club (fermeture de terrains, événements...) ☒

Type(s) d'adhésion
Votre abonnement pour chaque sport et saison en cours.

Tennis – Hiver 26-27 ☒ Actif

Padel – Hiver 26-27 ☒ Actif + Tennis

Pays de résidence
Suisse

Choisissez d'abord le pays : les adresses proposées dépendent de ce choix.

Adresse 1 (sélectionner l'adresse dans les choix Google) *
Chemin du Court 3

Adresse 2

Code postal (provient de Google au choix de l'adresse 1) *
1110

Ville (provient de Google au choix de l'adresse 1) *
Morges

Téléphone *
+41 79 123 45 67

Tapez votre adresse puis choisissez-la dans la liste : le NPA et la localité se remplissent seuls.

Connexion
Identifiant et mot de passe de votre compte Plugin.

Nom d'utilisateur *
jean.exemple

Nouveau mot de passe **Confirmer le mot de passe**

Toutes les modifications sont enregistrées

Enregistrer

Coordonnées, notifications sur le téléphone, connexion.

- **Coordonnées** : choisissez d'abord le **pays**, puis tapez votre adresse et **sélectionnez-la dans la liste** : le NPA et la localité se remplissent seuls. Le téléphone sert au club pour vous joindre.
- **Notifications sur le téléphone** : choisissez ce que l'application peut vous envoyer (réservations, messages du club...). Les e-mails ne changent pas.
- **Connexion** : votre nom d'utilisateur et, si vous le souhaitez, un **nouveau mot de passe** (à saisir deux fois). Laissez vide pour garder l'actuel.
- **Informations demandées par le club** : champs propres au club (n° AVS pour les juniors, niveau de padel...).
- **Type(s) d'adhésion** : votre abonnement pour chaque sport et saison en cours.

Vos réservations peuvent apparaître automatiquement dans le calendrier de votre téléphone ou de votre ordinateur (Apple Calendrier, Google Agenda, Outlook...). Toute nouvelle réservation, modification ou annulation s'y reporte d'elle-même.

The screenshot shows the 'Mon profil' page of the TCM Tennis Club Morges website. The page is divided into a sidebar and a main content area. The sidebar on the left contains navigation links: 'RÉSERVER', 'RÉSERVATION EN CO...', 'RÉSERVER', 'Réservations disponibles', 'Semainier', 'Historique des réservati...', 'COMMUNAUTÉ', 'Défi-Plugin', 'Chercher un partenaire', 'Communauté What's app', 'LE CLUB', 'Chercher un club proch...', and 'Nous contacter'. The main content area is titled 'Mon profil' and includes a login section with fields for 'Nom d'utilisateur' (jean.exemple) and 'Nouveau mot de passe' / 'Confirmer le mot de passe'. Below this is a section 'Informations demandées par le club' with fields for 'No AVS' (756.9999.9999.99) and 'Niveau de padel' (4.5). The 'Synchroniser avec mon calendrier' section is highlighted, showing a link 'https://app.plugin.ch/dashboard/mer', a 'Copier le lien' button, and instructions on how to use the link in different calendar applications. A status bar at the bottom indicates 'Toutes les modifications sont enregistrées' and has an 'Enregistrer' button.

Le lien personnel du calendrier et les explications « Comment ça fonctionne ? ».

- 1 **Sur iPhone / Mac** : cliquez sur **Ouvrir dans mon calendrier** et acceptez l'abonnement.
- 2 **Google Agenda** : **Copier le lien**, puis dans Google Agenda (sur ordinateur) : *Autres agendas* → + → À partir de l'URL → collez le lien.
- 3 **Outlook** : *Ajouter un calendrier* → *S'abonner à partir du web* → collez le lien.

Lien personnel

Ce lien donne accès à vos réservations : ne le partagez pas. Selon l'application, la mise à jour peut prendre de quelques minutes à quelques heures.

Les membres d'une même famille sont liés au compte principal : factures regroupées, partenaires en un clic, et possibilité de réserver pour un enfant.

Mon profil

Jean Exemple
jean.exemple@exemple.ch Tennis Club de Morges
Actif Actif + Tennis

Profil **Famille** Fusion de comptes Mes données

Ma famille
Les personnes liées à votre compte. Vous pouvez passer sur le compte d'un enfant pour réserver à sa place.

- Jean Exemple** • jean.exemple@exemple.ch
- Marie Exemple** marie.exemple@exemple.ch
- Léo Exemple** leo.exemple@exemple.ch

Ajouter une personne existante dans la famille
La personne a déjà un compte : entrez ses identifiants pour la rattacher à votre famille.

Nom d'utilisateur * Mot de passe *

[Ajouter une personne existante dans la famille](#)

Ajouter des membres de la famille
Créez le compte d'un enfant ou d'un proche, rattaché à votre famille.

Genre Date de naissance *

Prénom * Nom *

Adresse email *

No AVS Niveau de padel
Valeur entre 1.00 et 10.00

Type(s) d'adhésion
L'abonnement n'est pas obligatoire — vous pouvez ajouter ce membre uniquement pour l'inscrire à un cours/stage.

Tennis – Hiver 26-27

À gauche, les personnes de la famille ; à droite, l'ajout d'un nouveau membre.

Ajouter un membre de la famille

- **Il n'a pas encore de compte** (enfant, conjoint) : remplissez **Ajouter des membres de la famille** (genre, date de naissance, prénom, nom, e-mail, informations du club) et choisissez son **type d'adhésion** pour chaque sport, puis **Ajouter une nouvelle personne**. L'abonnement n'est pas obligatoire : on peut ajouter un enfant uniquement pour l'inscrire à un cours.
- **Il a déjà un compte** : dans **Ajouter une personne existante dans la famille**, saisissez son nom d'utilisateur et son mot de passe.

- 1 Dans la liste **Ma famille**, cliquez sur l'icône ⇌ à droite du nom de l'enfant.
- 2 Vous êtes alors **connecté en tant que** l'enfant : un bandeau jaune le rappelle en haut de chaque page. Réservez normalement : la réservation est à son nom et à son tarif.
- 3 Cliquez sur **Revenir à mon compte** pour reprendre votre propre compte.

The screenshot shows the TCM Tennis Club Morges reservation interface. At the top, a yellow banner indicates the user is logged in as **Léo Exemple** with a "Revenir à mon compte" link. Below this is a calendar grid for tennis courts 5, 6, 7, and 8. The grid shows available slots from 11:00 to 19:30. A blue bar at the top of the grid indicates the current time is 12:06. The left sidebar contains navigation links for "Réserver", "Réservations disponibles", "Semainier", "Historique des réservat...", "COMMUNAUTÉ", "Défi-Plugin", "Chercher un partenaire", "Communauté What's app", "LE CLUB", "Chercher un club proch...", and "Nous contacter". The bottom of the sidebar shows the user's profile: **Léo Exemple**, Junior 1.

Connecté en tant que Léo Exemple (abonnement Junior 1).

Jouer en famille

Pas besoin de basculer pour jouer avec un proche : ajoutez-le simplement comme partenaire, il apparaît dans les raccourcis du panneau de réservation.

Vous êtes membre de plusieurs clubs qui utilisent Plugin.ch et vous avez un identifiant différent dans chacun ? Fusionnez-les pour n'en garder **qu'un seul**.

The screenshot shows the 'Mon profil' page for 'Jean Exemple' at 'Tennis Club de Morges'. The 'Fusion de comptes' tab is selected. It features a diagram showing the fusion of 'CE COMPTE (CONSERVÉ)' (jean.exemple) and 'VOTRE AUTRE COMPTE' (***** dans un autre club) into 'RÉSULTAT' (jean.exemple vos deux clubs). Below the diagram are three numbered instructions: 1. Enter the ID and password of the OTHER account. 2. Attach reservations, invoices, subscriptions, and wallet to the current account, then delete the other account. 3. Connect with 'jean.exemple' and change the club from the menu. To the right is a form for 'VOTRE autre compte' with fields for 'Identifiant de l'autre compte' and 'Mot de passe de l'autre compte', and a 'Fusionner' button. A note at the bottom states: 'Pour un enfant ou un proche, ne fusionnez pas : ajoutez-le à votre famille. Famille →'.

Le compte actuel est conservé ; l'autre compte y est rattaché.

- 1 Connectez-vous avec le compte que vous voulez **garder**.
- 2 Dans **Votre autre compte**, saisissez l'**identifiant** et le **mot de passe** de l'autre compte, puis **Fusionner**.
- 3 Les réservations, factures, abonnements et porte-monnaie de l'autre compte sont rattachés au compte conservé, puis l'autre compte est supprimé. Changez ensuite de club depuis le menu.

Ne pas fusionner un proche

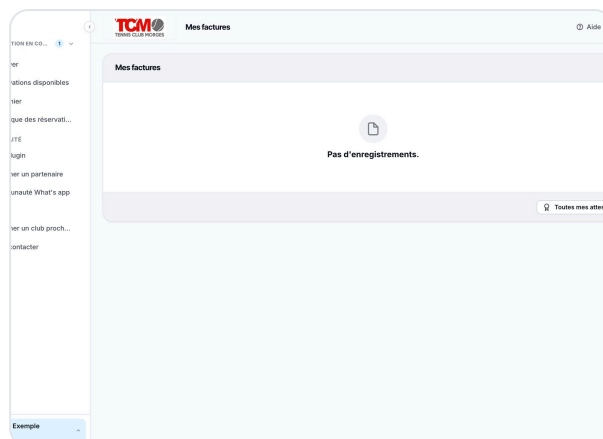
La fusion réunit deux comptes de **la même personne**. Pour un enfant ou un conjoint, utilisez l'onglet **Famille**.

Mes factures

Les factures du club (cotisation, cours, heures fixes...) : consultation du PDF avec QR-facture, statut payé / à payer et, si le club le propose, paiement en ligne.

Messages du club

Les e-mails envoyés par le club restent consultables ici, même si vous les avez effacés de votre messagerie.

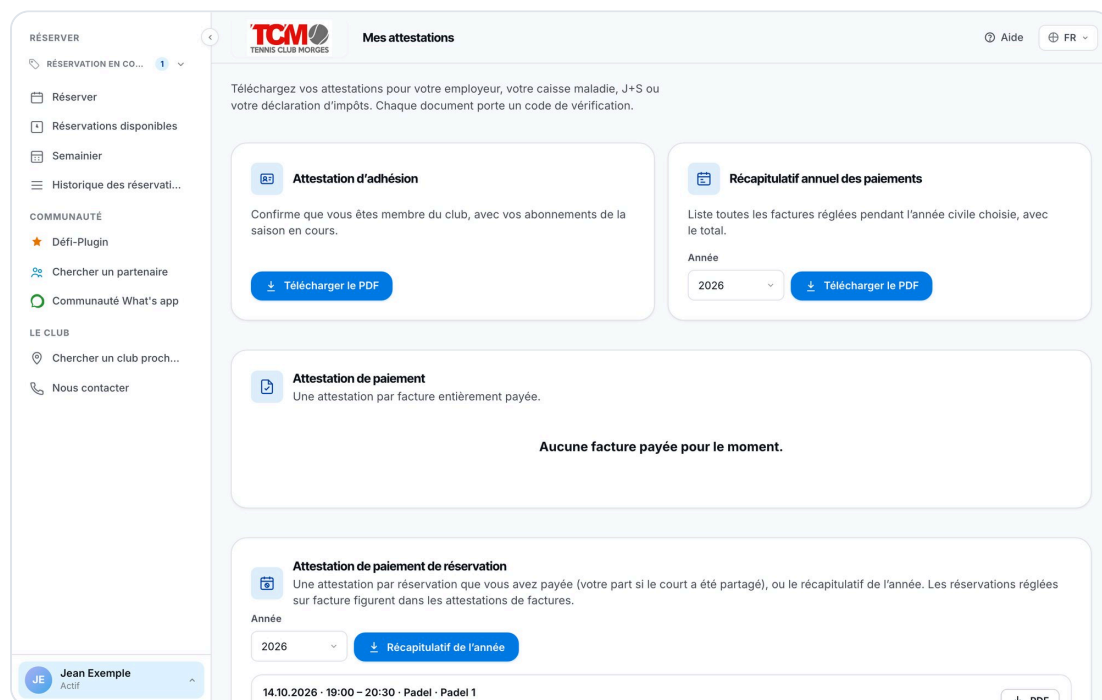


Mes factures.

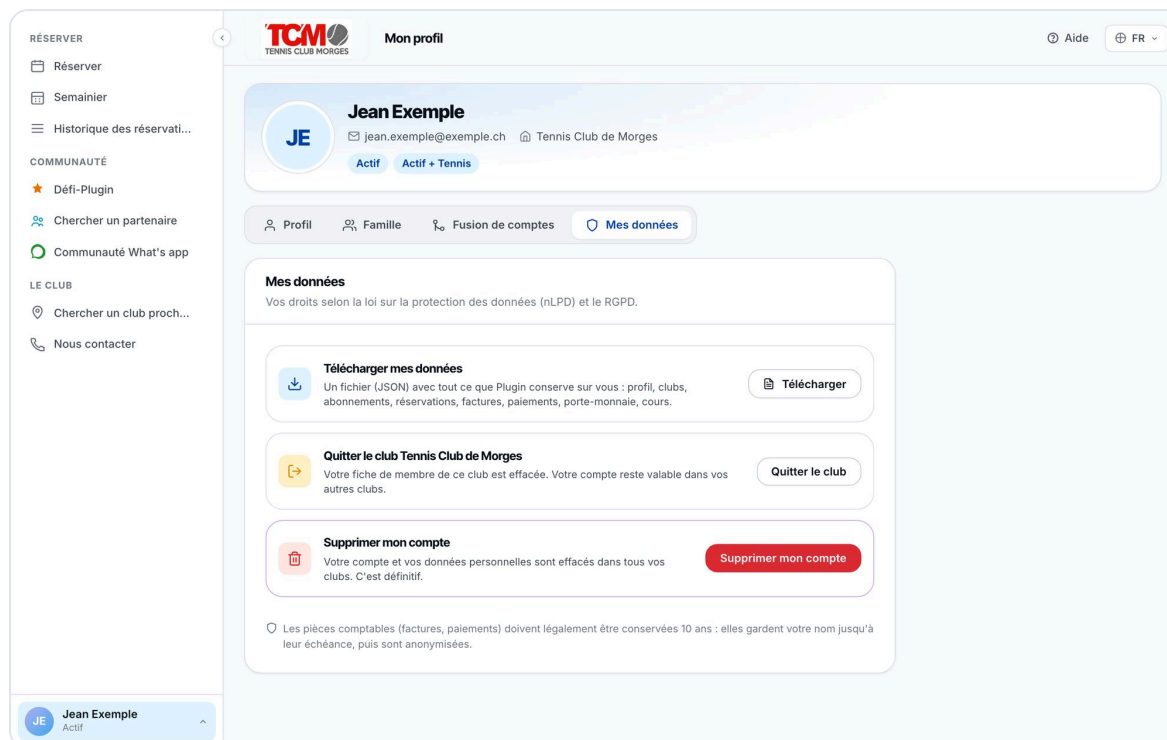
Attestations

Des documents PDF, chacun avec un code de vérification, pour votre employeur, votre caisse maladie, J+S ou votre déclaration d'impôts :

- **Attestation d'adhésion** : confirme que vous êtes membre, avec vos abonnements de la saison ;
- **Récapitulatif annuel des paiements** : toutes les factures réglées dans l'année choisie ;
- **Attestation de paiement** d'une facture ;
- **Attestation de paiement de réservation** : une par réservation payée (votre part si le court a été partagé), ou le récapitulatif de l'année.



Vos droits selon la loi sur la protection des données (nLPD) et le RGPD, en libre-service.



- **Télécharger** : un fichier avec tout ce que Plugin conserve sur vous (profil, clubs, abonnements, réservations, factures, paiements, porte-monnaie, cours).
- **Quitter le club** : votre fiche de membre de ce club est effacée ; le compte reste valable dans vos autres clubs.
- **Supprimer mon compte** : efface votre compte et vos données dans tous vos clubs. C'est définitif.

Pièces comptables

Les factures et paiements doivent légalement être conservés 10 ans : ils gardent votre nom jusqu'à leur échéance, puis sont anonymisés.

Démission

Quitter le club en ligne ne remplace pas une démission selon les statuts du club : prévenez aussi le comité.

S'inscrire à un cours / stage : choisissez le sport, le cours et la personne de la famille, puis *Ajouter au panier*. Plusieurs inscriptions se paient en une fois.

Chercher un partenaire : publiez une demande (sport, jours, heures, commentaire) et consultez les membres disponibles.

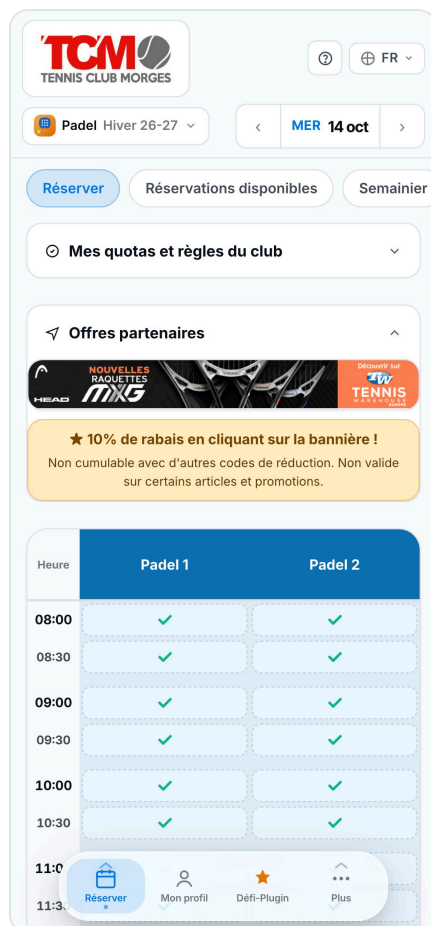
Nous contacter : adresse du club et formulaire de message.

Aide (en haut à droite) : le centre d'aide, avec recherche et articles par thème. Le menu *Comment ça fonctionne ?* relance aussi la visite guidée.

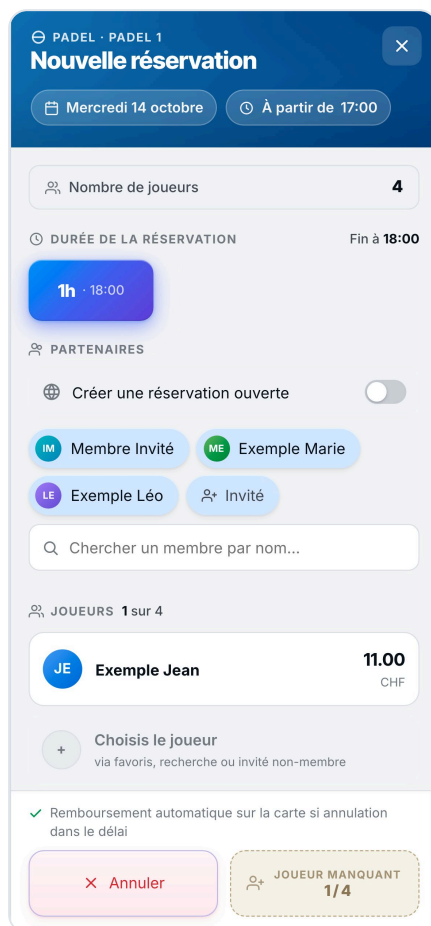
Selon votre club

D'autres menus peuvent apparaître : **Défi-Plugin** (classement et matchs de défi), **Communauté WhatsApp**, ligue interne, restaurant, ouverture de porte... Ils ne s'affichent que si le club les utilise.

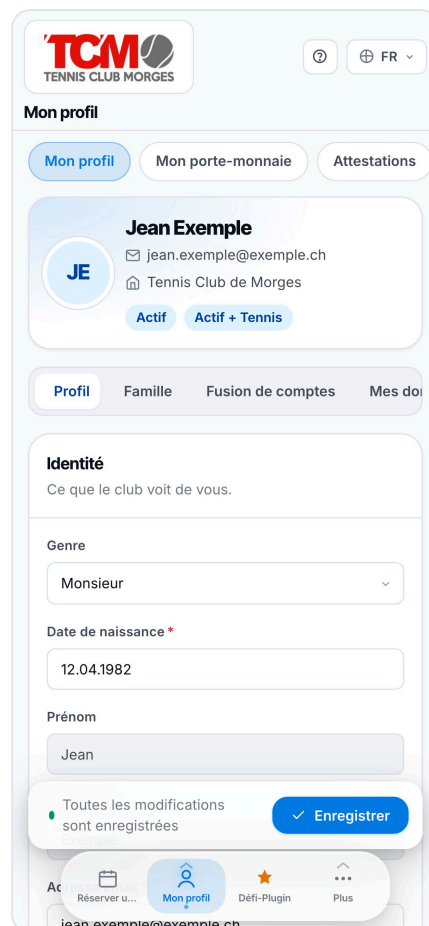
Tout ce qui précède fonctionne de la même façon sur téléphone. L'affichage s'adapte : le menu de gauche devient une **barre d'onglets en bas** de l'écran (*Réserver · Mon profil · Défi-Plugin · Plus*).



Le planning ; *Mes quotas et règles du club* se déplie d'un toucher.



Le panneau de réservation occupe tout l'écran.



Le profil, avec raccourcis vers le porte-monnaie et les attestations.



App Store



Google Play

Astuces mobile

Touchez à nouveau l'onglet actif (ou appuyez longuement) pour ouvrir le menu de la section. Avec l'application, activez la connexion biométrique et les notifications.

Je ne peux pas cliquer sur un créneau, il est hachuré en rose.

Le créneau n'est pas accessible avec votre abonnement ou vous avez atteint votre quota (nombre de réservations en cours, heures de pointe...). Jouez d'abord une réservation, ou choisissez un autre horaire.

Le planning affiche « Aucune date ouverte à la réservation ».

La saison n'a pas encore commencé ou le délai de réservation n'est pas atteint : le message indique à partir de quand on peut réserver.

« Pas d'abonnement valide pour ce sport ».

Votre cotisation n'est pas encore enregistrée pour cette saison : contactez le club.

Mon partenaire n'apparaît pas dans la recherche.

Il n'est peut-être pas membre pour ce sport ou cette saison. Ajoutez-le comme **Invité** et inscrivez son nom.

Le bouton Confirmer reste grisé.

Il manque un joueur (« Joueur manquant ») ou un montant (« Reste à payer »). Complétez la partie concernée.

Mon porte-monnaie ne suffit pas.

Rechargez-le avec **+ Recharger**, ou payez le reste avec un autre moyen proposé par le club.

J'ai annulé : où est mon argent ?

Les montants payés par porte-monnaie sont recrédités immédiatement (voir la ligne « Suppression » dans le porte-monnaie). Un paiement par carte est remboursé sur la carte, dans le délai d'annulation du club.

Je veux réserver pour mon enfant.

Profil → Famille → icône ⇌ à côté de son nom, puis réservez. Revenez ensuite à votre compte avec le bouton du bandeau jaune.

J'ai un compte dans un autre club.

Profil → Fusion de comptes : un seul identifiant pour tous vos clubs.

Je n'arrive plus à me connecter.

Utilisez **Mot de passe oublié ?**. Si l'e-mail n'arrive pas (pensez aux indésirables), contactez le club via **Nous contacter**.

Changer la langue ou passer en thème sombre.

Boutons **FR** (français, allemand, italien, anglais) et soleil / lune en haut de l'écran.

Guide réalisé par Plugin.ch pour le Tennis Club de Morges · octobre 2026

Une question ? Bouton **Aide** en haut de chaque page, ou **Nous contacter**.